

Утверждено
приказом начальника Пансиона воспитанниц МО РФ
от «20» июня 2019 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОСКОВСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
«ПАНСИОН ВОСПИТАНИЦ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

г. Москва - 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в г. Санкт-Петербурге» (далее именуется - Филиал) создан на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 53 «О создании филиала федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в г. Санкт-Петербурге» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Министерство обороны) в сфере образования.

2. Полное наименование Филиала - филиал федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» в г. Санкт-Петербурге».

3. Сокращенное наименование филиала - Филиал Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге, Филиал Пансиона воспитанниц МО РФ, филиал ФГКОУ «МКК ПВ МО РФ» г. Санкт-Петербурге.

4. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее именуется - Пансион), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5. Филиал осуществляет деятельность на основании Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Пансион) и настоящего Положения о Филиале (далее именуется - Положение).

6. Филиал действует и может осуществлять сделки от имени Пансиона на основании доверенности и настоящего Положения.

7. Для учета операций, осуществляемых Филиалом, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, Филиалу открываются лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Филиал осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке распорядителем бюджетных средств.

9. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Пансиона.

10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, приказами, распоряжениями, указаниями главнокомандующего Военно-Морским Флотом, его заместителей, Уставом и другими локальными нормативными актами Пансиона, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, указаниями начальника Пансиона и его заместителей.

11. Организационная структура Филиала определяется штатом, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве обороны.

12. Место нахождения Филиала: 197374, город Санкт-Петербург, набережная Гребного канала, дом 9.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

13. Предметом деятельности Филиала являются:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

14. Целями деятельности Филиала являются:

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере образования;

подготовка несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе,

подготовка обучающихся к поступлению в профильные образовательные организации;

обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, активное приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям, получение ими среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

формирование и развитие у обучающихся чувства долга, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;

развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания общеобразовательных программ.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

реализация программ углубленного изучения отдельных предметов.

16. Для достижения своих целей Филиал может осуществлять иную (не приносящую доход) деятельность:

социально-психологическое изучение и психологическое обследование обучающихся, выработка рекомендаций для педагогических работников и воспитателей по работе с обучающимися и коррекции их поведения;

проведение специалистами Филиала психологической диагностики, тестирования, консультаций педагогов-психологов, оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

организацию оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

организацию работы по повышению квалификации работников Филиала, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива с привлечением научных работников передовых образовательных и научных организаций;

разработку учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, выполнение оформительских работ;

организацию и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад;

организацию и проведение концертов, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий;

организацию и проведение мероприятий по закупке имущества, работ и услуг для обеспечения нужд Филиала в объемах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.

17. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

18. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

21. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

III. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

22. В целях обеспечения деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации за Филиалом закрепляются здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество.

23. Имущество Филиала образуется из имущества, денежных и материальных средств, закрепленных за ним Министерством обороны, а также приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

24. Имущество Филиала формируется за счет:
средств федерального бюджета;
иных поступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Имущество, переданное Филиалу, находится у него в пользовании.

26. Имущество Филиала закрепляется на его балансе.

27. Филиал без согласия Пансиона и Министерства обороны не вправе распоряжаться от имени Пансиона недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом.

28. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ему во временное пользование, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета.

29. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества в порядке, определяемым действующим законодательством Российской Федерации и Министерством обороны.

30. При ликвидации Филиала недвижимое имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Пансионом и используется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

31. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом и локальными нормативными актами Пансиона, настоящим Положением.

32. Филиал имеет право:

заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой, с учетом их целевого назначения;

открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным в Министерстве обороны;

принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты регулирующие деятельность Филиала в рамках установленной компетенции. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить Уставу и локальным нормативным актам Пансиона;

осуществлять принятие локального нормативного акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проводить в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ социально-психологическое тестирование обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

представлять интересы Пансиона воспитанниц в любых судебных органах и иных организациях, в том числе государственных;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны;

33. Филиал обязан:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Пансиона, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Филиала;

обеспечивать своевременную передачу финансовому органу, осуществляющему расчёты с работниками личным составом Филиала, необходимых документов служащих основанием для выплаты работникам

Филиала заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Министерства Обороны;

обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Филиала;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства Филиала в соответствии с их целевым назначением;

в случае уменьшения распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

обеспечивать сохранность предоставленного Филиалу имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом Пансиона и настоящим Положением;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов Филиала, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным с Пансионом перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу Филиала;

представлять государственным органам информацию о деятельности Филиала в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований, установленных Министерством обороны;

обеспечить создание и ведение официального сайта Филиала в сети «Интернет» в порядке, определенном правовыми актами Министерства обороны;

создавать в Филиале безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

при реализации образовательных программ в Филиале создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечить текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Филиале;

обеспечить конфиденциальность сведений, полученных в результате проведения в Филиале социально-психологического тестирования обучающихся, проводимого в целях раннего выявления незаконного

потребления наркотических средств и психотропных веществ;

контролировать качество и полноту оказания услуг, предоставляемых Филиалу сторонними организациями по договорам (контрактам);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Филиала;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны, Уставом и иными локальными нормативными актами Пансиона, настоящим Положением.

34. Филиал не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц; получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Филиалу;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

35. Филиал в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, локальными нормативными актами Филиала, в том числе регламентирующими системы оплаты труда и размеры должностных окладов работников Пансиона, формирует фонд оплаты труда работников Филиала, определяет размеры доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, по согласованию с руководством Пансионом, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормы.

36. Взаимоотношения Филиала с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Министерства обороны, Уставом и иными локальными нормативными актами Пансиона, настоящим Положением.

Служебные документы, направляемые от имени Филиала в Пансион, подписываются начальником Филиала.

Служебные документы по различным вопросам деятельности Филиала, представляемые в вышестоящие органы военного управления и (или) вышестоящим командирам (начальникам), подписываются начальником Филиала по предварительному согласованию с начальником Пансиона в установленном порядке.

37. Все локальные нормативные акты Филиала принимаются Филиалом только после их согласования с Пансионом и проведения правовой экспертизы юринкомсультот Филиала.

Согласование локальных нормативных актов Филиала с Пансионом осуществляется путем согласования их с должностными лицами Пансиона в соответствии с установленной компетенцией.

38. За неисполнение Филиалом возложенных на него обязанностей он может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

39. В филиале осуществляется медицинское обслуживание сторонней организацией, на основании заключенного договора.

Организация медицинского обслуживания обучающихся в Филиале осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны, и в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Медицинский пункт в филиале организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий и динамическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

В медицинский пункте филиала осуществляется проведение вакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Медицинский пункт в филиале организует проведение плановых и внеплановых профилактических медицинских осмотров и обследований обучающихся, определение годности по состоянию здоровья кандидатов, поступающих в филиал.

Особенности диспансерного динамического наблюдения за обучающимися и проведения лечебно-профилактических мероприятий в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Обеспечение Филиала необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

40. Организация питания в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по нормам и в порядке, которые определены в Министерстве обороны.

41. Филиал обеспечивает контроль сбалансированности питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся с учетом специфики и режима обучения.

Филиал выделяет помещения для приёмов пищи обучающихся и персонала, а также для приготовления пищи, хранения продовольствия, оборудования, посудо-хозяйственного имущества и технические помещения.

42. Филиал обеспечивает учет количества обучающихся, обеспечивающихся питанием, а также контроль постановки (снятия)

обучающихся на котловое довольствие в порядке, определенном локальными нормативными актами Пансиона и Филиала.

43. Выплаты ежемесячного денежного довольствия обучающимся - стипендии, а также выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативными документами Министерства обороны РФ, производятся на банковские карты воспитанниц, выпущенные в порядке, установленном в Пансионе.

V. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

44. Прием в Филиал несовершеннолетних граждан Российской Федерации, годных по состоянию здоровья, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты), осуществляется на конкурсной основе в порядке, определяемом Министерством обороны, Уставом и локальными нормативными актами Пансиона и Филиала.

Для организации вступительных экзаменов формируется комиссия из числа сотрудников Филиала и Пансиона.

45. Зачисление кандидатов в Филиал осуществляется на основании приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов.

46. При приеме Филиал обязан ознакомить кандидата и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Филиала, Уставом Пансиона, настоящим Положением, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами Пансиона и Филиала, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Филиале.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

47. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

48. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

основное общее образование;

среднее общее образование

49. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке. Форма обучения очная. Обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении.

50. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии и в порядке, определенном законодательством Российской

Федерации, правовыми актами Министерства обороны, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона и Филиала.

51. Филиал имеет право:

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных или рекомендованных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

52. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые в обязательном порядке согласовываются с руководством Пансиона.

53. На период обучения обучающиеся распределяются по курсам, состоящим из классов. Количество классов в Филиале определяется в соответствии с штатом.

54. Начиная с 9 класса в Филиале вводится предпрофильная подготовка, а с 10-класса - профильное обучение.

Профильный уровень стандарта учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей обучающегося, в соответствии с положением о профильном обучении и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

55. Предельная наполняемость класса в Филиале устанавливается в количестве 20 человек.

Классы могут делиться на учебные группы:

при организации предпрофильного и профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, в соответствии с выбранными и реализуемыми в Филиале профилями и направлениями подготовки;

при проведении занятий по технологии;

при проведении занятий по информатике и иностранному языку.

56. Образовательная программа Филиала включает в себя учебный план, который согласовывается с Пансионом и Главным управлением кадров Министерства обороны, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс, а также иные оценочные и

методические материалы.

57. Учебный план Филиала определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-образовательной практики (Летняя школа) и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

58. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 5-8, 10 классов, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Филиалом.

59. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале устанавливаются Филиалом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Пансиона.

60. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению педагогического совета Филиала приказом начальника Филиала переводятся на следующий курс обучения.

61. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

62. Обучающийся обязан ликвидировать имеющуюся у него академическую задолженность.

63. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создаётся комиссия.

64. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

65. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой государственной аттестацией, которая является обязательной.

66. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

67. По обучающимся, не ликвидировавшим по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в

установленные сроки академической задолженности с момента её образования, педагогическим советом Филиала принимается решение с учётом требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Министерства обороны.

68. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

69. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Филиалом выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

70. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

71. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручаются знаки отличия, свидетельствующие об окончании Филиала.

72. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета Филиала исключаются из Филиала в установленном порядке с выдачей справки об обучении установленного Филиалом образца.

73. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в установленном порядке не ранее первого сентября текущего года. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

74. Во время каникул и увольнительных обучающимся разрешается покидать территорию Филиала.

75. Порядок нахождения и выезда обучающихся из расположения Филиала определяется локальным нормативным актом Филиала.

76. С обучающимися, остающимися в выходные и праздничные дни, могут проводиться дополнительные учебные занятия, оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, занятия внеурочной деятельности.

77. Обучающимся в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 35 «Об учреждении именных стипендий Министерства обороны Российской Федерации для обучающихся в общеобразовательных организациях Министерства обороны Российской Федерации» и решения педагогического совета Филиала осуществлять выплату именных стипендий с 1 сентября нового учебного года ежемесячно в течение года из расчета по одной обучающейся от каждой параллели учебных классов, закончившим предшествующий учебный год с оценками «отлично» по всем предметам по итогам учебных четвертей и не имеющих дисциплинарных взысканий.

78. Обучение и воспитание обучающихся в Филиале базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества, традициях Вооруженных Сил Российской Федерации.

79. Воспитательная работа в Филиале организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи воспитания реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса.

80. Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией образовательного процесса, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационно технологическим обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их чести и достоинства.

81. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября.

82. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет для обучающихся 5-8, 10 классов не менее 34 недель, для обучающихся 9 и 11 классов не менее 33 недель.

83. Продолжительность каникул устанавливается не менее 31 календарных дней в течение учебного года и не менее 8 недель в летний период.

84. По окончании учебного года с обучающимися 5-8, 10 классов проводятся обязательная практика.

85. Проведение практики предусматривается учебным планом Филиала. Форма, порядок и сроки проведения практики определяются локальным нормативным актом Филиала и Пансиона.

86. Занятия в Филиале проводятся в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность урока - 40 минут.

Воскресенье - день отдыха, экскурсий, спортивных соревнований, коллективных творческих дел.

87. Продолжительность учебной и внеучебной деятельности обучающихся регламентируется с учетом методических рекомендаций по

организации жизни детей в условиях круглосуточного пребывания, а также учебным планом и планом воспитательной работы Филиала.

88. Распределение времени в Филиале в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня, который в обязательном порядке согласовывается с Пансионом.

Распорядок дня составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, обеспечения научно-обоснованного сочетания обучения, труда, отдыха, лечебно-оздоровительных мероприятий.

В распорядке дня выделяется время на индивидуальную работу обучающихся с преподавателями для развития их способностей или для устранения неуспеваемости обучающихся.

Распорядком дня в Филиале предусматривается проведение учебных, спортивных и культурных мероприятий, а также время для индивидуального отдыха обучающихся.

89. Обучающиеся могут посещать на территории Филиала клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

90. Участниками образовательных отношений в Филиале являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники, Пансион, а также сам Филиал.

91. В состав администрации Филиала, входят: начальник Филиала, его заместители, а также все работники Филиала, непосредственно подчиненные начальнику Филиала.

92. В Филиале, в соответствии со штатным расписанием, предусматриваются должности постоянного и переменного состава.

93. К постоянному составу относятся работники Филиала.

94. Отношения между Филиалом и работниками регулируются заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором.

Работники Филиала заключают трудовые договоры с начальником Филиала в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Уровень подготовки работников Филиала должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным едиными квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) требованиям профессиональных стандартов.

95. Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом Пансиона, иными локальными актами Филиала, настоящим Положением.

96. На педагогическую работу в Филиал принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Филиала обязаны раз в пять лет проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники вправе пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Права и обязанности работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом Пансиона, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Пансиона и Филиала, трудовым договором.

98. Все работники Филиала обязаны уважать честь и достоинство своих коллег, обучающихся и других участников образовательных отношений, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики педагогических работников Филиала.

99. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Филиала устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в области образования, приказом начальника Филиала.

100. К переменному составу Филиала относятся обучающиеся.

101. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом Пансиона, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Пансиона и Филиала.

102. За неисполнение или нарушение Устава Пансиона, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания и поведения в Филиале и иных локальных нормативных актов Пансиона и Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливаются локальным нормативным актом Филиала в соответствии с Уставом Пансиона.

103. Отчисление из Филиала осуществляется приказом начальника Филиала и в порядке, определенном Уставом Пансиона.

Филиал обязан незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Филиала его родителей (законных представителей), а также орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, откуда прибыл обучающийся.

104. Отношения между Филиалом, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором и Уставом Пансиона.

105. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором и Уставом Пансиона.

106. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать начальнику Филиала либо иным работникам Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Филиала.

107. Работники Филиала, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать начальнику Филиала либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех ставших им известными фактах совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений.

VIII. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ

108. Руководителем Филиала является начальник Филиала, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Филиала.

109. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

110. Начальник Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Пансиона.

Установление начальнику Филиала выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат предусмотренных законодательством, производится на основании приказов начальника Пансиона.

111. Начальник Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала.

112. Начальник Филиала в соответствии с Уставом Пансиона, настоящим Положением представляет Филиал в части деятельности Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами на основании утвержденных бюджетных смет, заключает договоры,

государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, гарантирует соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Пансиона, а также выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Пансиона, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона.

113. Начальник Филиала несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной, инновационной, медицинской, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала, а также кадровой в части касающейся, сохранность и эффективное использование бюджетных ассигнований и переданного во временное пользование Филиалу движимого и недвижимого имущества, за соблюдение и исполнение в Филиале законодательства Российской Федерации, правовых актов Министерства обороны, приказов, распоряжений, указаний Устава, настоящего Положения и других локальных нормативными актами Пансиона.

114. Права и обязанности начальника Филиала определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона.

115. Начальник Филиала:

осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Пансиона к компетенции иных органов управления Пансиона или Филиала;

представляет интересы Филиала в судах;

устанавливает по согласованию с руководством Пансиона должностные (функциональные) обязанности и ответственность заместителей начальника Филиала и других работников Филиала;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает трудовые договоры с работниками Филиала по доверенности от начальника Пансиона;

принимает решения о поощрении работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;

устанавливает размер заработной платы работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Пансиона;

организует работу структурных подразделений Филиала; утверждает положения о структурных подразделениях Филиала; утверждает положения о коллегиальных органах управления Филиала (советах, комитетах, комиссиях) по различным направлениям деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Пансиона;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты,

положения по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие Уставу и иным локальным нормативным актам Пансиона и являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала, контролирует их выполнение;

в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения, совершает иные юридические действия;

в порядке, установленном Министерством обороны, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала на основании утвержденных бюджетных смет;

полномочия, возложенные на начальника Филиала, передаются иным лицам в порядке передоверия;

осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

116. Начальник Филиала несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

117. Начальник Филиала является прямым начальником для всех работников Филиала.

118. Начальник Филиала обязан:

осуществлять управление Филиалом;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Филиал;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Филиала;

утверждать положения о структурных подразделениях Филиала и должностные обязанности работников Филиала;

осуществлять отбор кандидатов на замещение вакантных должностей заместителей начальника Филиала только по согласованию с начальником Пансиона;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации и Министерства обороны, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона, заключенным трудовым договором.

119. Начальник Филиала несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Пансиона, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

120. Распределение обязанностей между заместителями начальника Филиала осуществляется начальником Филиала.

121. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Филиала и трудовым коллективом Филиала рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации

о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

122. Заместители начальника Филиала осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Филиала в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

123. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Филиала, педагогический совет и попечительский совет. В Филиале также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Пансиона.

124. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Филиалом, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Пансиона.

125. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми начальником Филиала, в порядке, определенном Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Пансиона.

126. Руководители структурных подразделений Филиала несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения Филиала.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

127. Филиал ведет бюджетный учет имущества, результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

128. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных казенных учреждений.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

129. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Пансиона.

130. Предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся Филиалом в порядке, установленном локальными нормативными актами Пансиона.

XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

131. Деятельность Филиала прекращается при реорганизации и ликвидации Пансиона в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

132. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается Министром обороны Российской Федерации.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	3
III. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.....	5
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА..	6
V. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ.....	10
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ.....	10
VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ.....	15
VIII. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ.....	17
IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	20
X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.....	20
XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	21